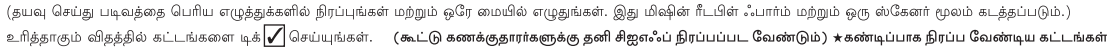


(ரெசிடென்ட் தனிநபருக்கு)



எனது/எங்கள் கணக்கை துவக்குங்கள் உங்கள் (கிளை பெயர்) கிளை. கிளை கோடு: விண்ணப்ப தேதி:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

சேவிங்ஸ் அக்கவுண்ட்

3	0
---	---

 கரண்ட் அக்கவுண்ட்

4	0
---	---

முற்சேர்க்கை விரும்பப்படும்/ஆர்-கிட் கணக்கு நம்பர் முற்சேர்க்கை விரும்பப்படும்/ஆர்-கிட் கணக்கு நம்பர்

தலைப்பு	☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. ☐ Mx. ☐ டாக்டர் ☐ மாஸ்டர் ☐ மற்றவை _____ (தயவு செய்து குறிப்பிடுங்கள்)																																													
1வது விண்ணப்பதாரர்	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>F</td><td>I</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td>I</td><td>D</td><td>D</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	F	I	R	S	T						M	I	D	D	L	E							L	A	S	T								கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)											
F	I	R	S	T						M	I	D	D	L	E																															
L	A	S	T								கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)																																			
2வது விண்ணப்பதாரர்	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>F</td><td>I</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td>I</td><td>D</td><td>D</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	F	I	R	S	T						M	I	D	D	L	E							L	A	S	T								கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)											
F	I	R	S	T						M	I	D	D	L	E																															
L	A	S	T								கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)																																			
3வது விண்ணப்பதாரர்	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>F</td><td>I</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td>I</td><td>D</td><td>D</td><td>L</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	F	I	R	S	T						M	I	D	D	L	E							L	A	S	T								கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)											
F	I	R	S	T						M	I	D	D	L	E																															
L	A	S	T								கஸ்டமர் ஜடி நம்பர் (இருந்தால்)																																			

☐ சேவிங்/சாலரி	திட்டத்தின் பெயர் _____	☐ கரண்ட்	திட்டத்தின் பெயர் _____
☐ ஃபிக்சட் டெபாசித் (எஃப்.டி)	திட்டத்தின் பெயர் _____	☐ ஃப்பூக்கரிஸ்டிக் ஆர்டி	திட்டத்தின் பெயர் _____
☐ ரெக்னரிங் டெபாசித் (ஆர்டி)	திட்டத்தின் பெயர் _____	☐ ஸ்மார்ட் ரெக்னரிங் டெபாசித் (எஸ்டி)	திட்டத்தின் பெயர் _____

* ஏஎம்பி/ஏக்யூபி/க்யூடிபி [] [] [] [] [] [] * சராசரி மாதாந்திர இருப்பு/ சராசரி காலாண்டு இருப்பு/ காலாண்டு செயல்திறன் - சேவில்ஸ் மற்றும் கரண்ட் அக்கவுண்ட்-க்கு

☐ சிங்கிள் ☐ எய்தர் ஆர் சர்வைவர் ☐ *ஃபர்மர் ஆர் சர்வைவர் ☐ எனிலினுள் ஆர் சர்வைவர் ☐ கூட்டு ☐ கார்டியனின் பொறுப்பில் உள்ள மைமர் ☐ மற்றவை
 (* சர்வைவருக்கு எந்த பரிவர்த்தனைகள் உரிமையுள் இல்லை) (ஜாயின்ட் ஸ்டெபி, டெபிட்டு/ஏடிஎம் கார்டு/நெட்பாங்கிங்/மொபைல் பாங்கிங்-க்கு அணுகும் வசதி அளிக்கப்படாது)
 குறிப்பு: நான் ரெசிடென்ட் தனிநபர் கூட்டு கணக்குதாரர் எனில், உரிய உறுதிமொழி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வருமான ஆதாரப் பிரிவு	சம்பளம்	வியாபார வருமானம்	முதலீடு வருமானம்	விவசாயம்	சார்ந்திருப்போர்	கட்டணம்/கமிஷன்/தரகு தொகை		
* ஆண்டுதோறும் எதிர்பார்க்கப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் எண்ணிக்கை	1 <250	2 250 - 500	3 500 - 1000	4 1000 - 2500	5 >2500			
* எதிர்பார்க்கப்படும் பரிவர்த்தனை தொகை - (ரூபாயில்)								
* கேஷ் டெபாசிட்கள் - வருடாந்திரம் (ரூபாயில்)	1 0-1 லட்சம்	2 1-5 லட்சம்	3 5-10 லட்சம்	4 10 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேலும்				
* பணம் எடுத்தல் - வருடாந்திரம் (ரூபாயில்)	1 0-1 லட்சம்	2 5-10 லட்சம்	3 5-10 லட்சம்	4 10 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேலும்				
எஃப்.சியூ இன்வாண்டு - வருடாந்திரம் (யுஎஸ் டாலர்களில்)	1 0-5 லட்சம்	2 5-10 லட்சம்	3 10-25 லட்சம்	4 25-50 லட்சம்	5 50 லட்சம் - 1 கோடி	6 1-5 கோடி	7 5-10 கோடி	8 >10 கோடி
எஃப்.சியூ அவுட்வாண்டு - வருடாந்திரம் (யுஎஸ் டாலர்களில்)	1 0-5 லட்சம்	2 5-10 லட்சம்	3 10-25 லட்சம்	4 25-50 லட்சம்	5 50 லட்சம் - 1 கோடி	6 1-5 கோடி	7 5-10 கோடி	8 >10 கோடி
* டொமஸ்டிக் இன்வாண்டு - (ரூபாயில்)	1 0-5 லட்சம்	2 5-10 லட்சம்	3 10-25 லட்சம்	4 25-50 லட்சம்	5 50 லட்சம் - 1 கோடி	6 1-5 கோடி	7 5-10 கோடி	8 >10 கோடி
* டொமஸ்டிக் அவுட்வாண்டு - (ரூபாயில்)	1 0-5 லட்சம்	2 5-10 லட்சம்	3 10-25 லட்சம்	4 25-50 லட்சம்	5 50 லட்சம் - 1 கோடி	6 1-5 கோடி	7 5-10 கோடி	8 >10 கோடி

செக் புக் ☐ ஆம் ☐ இல்லை	குறிப்பு: 1. வீசார் ஆர் சரிவைவர் இயக்க முறை எனில், சரிவைவருக்கு காசோலை புத்தம் அல்லது டெபிட் கார்டு வழங்கப்படாது. 2. கூட்டாக இயக்கப்படும் கணக்குகளில் டெபிட் பாங்கிங் மற்றும் டெபிட் கார்டு வழங்கப்படாது. 3. கணக்கு செயல்படுத்தப்படாத பிறகு கிணைவிரிந்து உங்களுக்கான பொர்சனலெருட்டு பாஸ்க்கப்படப் பெறலாம். 4. கைப்பெருவிரி ரேகை கணக்கு தொடக்கப்பட்டால் செக் புக் வழங்கப்படாது.
---	---

1.வது விண்ணப்பதாரர்	☐	ஆம்	☐	இல்லை	கார்டு வேரியன்ட்: ☐	கிளாஸிக் / டைட்டானியம்	☐	பிளாட்டினம்	☐	இன்ஸ்கிரியா	☐	கரெஸ்ட்	☐	சிக்னேச்சர்	☐	என்டர்பிரைஸ்	☐	பிரைகிள்	☐	மற்றவை	☐
2.வது விண்ணப்பதாரர்	☐	ஆம்	☐	இல்லை	கார்டு வேரியன்ட்: ☐	கிளாஸிக் / டைட்டானியம்	☐	பிளாட்டினம்	☐	இன்ஸ்கிரியா	☐	கரெஸ்ட்	☐	சிக்னேச்சர்	☐	என்டர்பிரைஸ்	☐	பிரைகிள்	☐	மற்றவை	☐
3.வது விண்ணப்பதாரர்	☐	ஆம்	☐	இல்லை	கார்டு வேரியன்ட்: ☐	கிளாஸிக் / டைட்டானியம்	☐	பிளாட்டினம்	☐	இன்ஸ்கிரியா	☐	கரெஸ்ட்	☐	சிக்னேச்சர்	☐	என்டர்பிரைஸ்	☐	பிரைகிள்	☐	மற்றவை	☐

பரிவர்த்தனை வகைக்கு ஆதரவு	டொமஸ்டிக்	இண்டர்நேஷனல்	கார்டு வேரியன்ட்	டெய்லி டிஃபால்ட் ஏடினம் லிமிட்	டெய்லி டிஃபால்ட் டிஜனல் அண்ட் ஆன்லைன்/சினிபி லிமிட்	#டெய்லி கான்டாக்ட்லெஸ் டிரான்ஸ்சாக்ஷனல் லிமிட்
ஏடினம்	ஆதரவுள்ளவை	☐ ஆம் ☐ இல்லை	பிளாட்டினம்/கரெஸ்ப்ட்	ரூ. 1 லட்சம்	ரூ. 2 லட்சம்	ரூ.5,000/-
பாயிண்ட் ஆஃப் சேல் (பிஒஎஸ்)	ஆதரவுள்ளவை	☐ ஆம் ☐ இல்லை	கிளாஸிக்	ரூ.50,000/-	ரூ. 1 லட்சம்	ரூ.5,000/-
ஆன்லைன்/சினிபி^	☐ ஆம் ☐ இல்லை	☐ ஆம் ☐ இல்லை	பிரிசினல்/பிளாட்டினம் கார்டு	ரூ. 2 லட்சம்	ரூ. 2 லட்சம்	ரூ.5,000/-
#கான்டாக்ட்லெஸ் டிரான்ஸ்சாக்ஷனல்	☐ ஆம் ☐ இல்லை	☐ ஆம் ☐ இல்லை	ரூபே கார்டு	ரூ.50,000/-	ரூ.30,000/-	ரூ.5,000/-

[illegible]

வழங்கப்புகள் இருக்கும். 3-படிவம் 'பெற்றோர்' வினாக்கள் கண்டுணர்ச்சி சம்பந்தத்திற்கு வழங்குகின்றன. இவற்றை மட்டுமே பெயரளவுக் கார்டுகள் வழங்கப்படும். 4. நீங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட பிரிவு / கணக்கின் வகைக்கு பேர்ப் செய்யப்பட்டிருந்தால், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு / கணக்கின் பின்புறக் கார்டு வழங்கப்படும். 5. ஃபர்மல் வரம்புகள் (மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளவை) மொத்தக் மற்றும் இடநீதேவைகள் பரிவர்த்தனைகளுக்கு உத்தராகும். இந்த வரம்புகள் உங்கள் வீறுபட்டியல் செயல்படுத்தப்படும். பின்புறக் கார்டு வழங்கப்படும். இடநீதேவைகள் / மொத்தப் பேக்கிங் / ஐவிஆர்கினை மூலம் பரிவர்த்தனை உரிமைகள்/வரம்புகளை நீங்கள் இயக்கலாம்/இயக்காமல் திறந்தலாம்/மூன்றலாம். 6. நான் ஆர்-கிட் எனில், உங்கள் பின்புறக் கார்டு இன்கூடக் நிலையில் உங்களுக்கு அனுப்பப்படுகிறது/ அனுப்பப்படும். பின்புறக் கார்டு ஆக்வேட் செய்ய, முதலில் நீங்கள் உங்கள் பின் நம்பரை உருவாக வேண்டும்.

அதினாதி - கார்டு நாட் பிரதன்ட் யுனாசாகக்ஷன் (ஆன்லன் இ-காமர்ஸ், ஐலிஆர், ஆன்-கால்/போன் ஆப்டர்கள், யுனாசாகக்ஷன் முதலியவை).

விரிப்புத்தேர்வுக்குரிய எஸ்எம்எஸ் அலர்ட் ☐ ஆம் ☐ இல்லை

விரிப்புத்தேர்வுக்குரிய ஈமெயில் அலர்ட் ☐ ஆம் ☐ இல்லை

சோமிப்பு கணக்காக இருந்தால் ₹ 2000க்கும் மேல் மற்றும் நடப்புக் கணக்குகள் எனில் ₹ 5000க்கும் மேலான தொகைக்கு மட்டுமே ஆப்ஷனல் அலர்ட் அனுப்பப்படும் என்பதை கவனித்துக் கொள்ளுங்கள். ஆப்ஷனல் அலர்ட்களுக்கு கட்டண்டம் விலிக்கப்படும். விவரங்களுக்கு கட்டண்டம் அட்ப்ஸ்சரிப்சன் பார்த்துக் கொள்ளுங்கள். பரிசீலித்தனை தொகை உடனடியாகத் திரும்பியும், பாதுகாப்பு விகிதம் சிறிதளவு அதிகமாக இருப்பதால், நுகர்வோர்களுக்கும், பெருநிறுவனங்களுக்கும் தாமதமின்றி நினைவில் வைத்திருந்துகொள்ளுங்கள்.

விண்ணப்பதாரர் 1 இன் கையெழுத்து
(ஆர்-கிட் வழங்கப்பட்டால் மட்டும்)

6. *பணம் போடப்படும் முறை

☐ துவக்கத்தில் தொகை ரூபாய் _____ வார்த்தைகளில் _____

☐ கேஷ்^ _____

☐ செக் நம்பர்@ _____ தேதி [D][D][M][M][Y][Y][Y][Y] கொடுக்கப்பட்ட இடம் _____ வங்கி _____ கிளை _____

☐ எனது ஆர்பிஎல் பேங்க் அக்கவுண்ட் நம்பரில் கழித்துக் கொள்ளுங்கள் [_____] _____

கணக்கு துவக்குப்போது, ஆரம்பத்தில் போடப்படும் தொகை ரொக்கம் எனில் வாடிக்கையாளர் வங்கி கிளைக்கு நேரில் வந்து அதிகாரப்பூர்வமான ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். (சிஏஎஸ்எக்காக மட்டும் உரித்தாகும்) பொறுப்பு துறப்பு: கணக்கில் போதிய பணம் இல்லையென்றால், உரித்தாகும் சேவை கட்டணங்களை வசூலிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

@செக் அக்கவுண்ட் பேய் என கிராஸ் செய்யப்பட்டு ஆர்பிஎஸ் பேங்க் லிட். <அக்கவுண்ட் விண்ணப்பதாரின் பெயரில்> எழுதப்பட வேண்டும்.

7. டெபாசிட் விபரங்கள்.

☐ ஆன்/நாங்கள் ஒரு புகை
☐ செய்வ விரும்புகிறோம்

☐ காலபிள் எஃப்டி
 ☐ நான் காலபிள் ஃபிக்ஸ்ட் டெபாசிட் (குறிப்பிட்ட படிவத்தில் உறுதிமொழி கட்டாயம்)
 ☐ டேக்ஸ் சேவர் எஃப்டி: (காலவரம்பு: 5 ஆண்டுகள் வாக்-இன்)

தொகை
 வேல்யூ டேட்
 (ஆர்டி எனில், வேல்யூ டேட் எஸ்ஐ தேதியாக இருக்கும்)

(*கிளியர் ஃபண்ட்ஸ் கிடைப்பதைப் பொறுத்து வேல்யூ, டேட் வழங்கப்படும்)

தொகை வார்த்தைகளில்
 தொகை^

☐ செக் நம்பர்
 தேதி
 கொடுக்கப்பட்ட இடம்
 வங்கி
 கிளை

☐ எனது ஆர்டிவல் பேங்க் அக்கவுண்ட் நம்பரில் கழித்துக் கொள்ளுங்கள்

^கணக்கு துவக்கும்போது, ஆரம்பத்தில் போடப்படும் தொகை ரொக்கம் எனில் வாடிக்கையாளர் வங்கி கிளைக்கு நேரில் வந்து அதிகாரப்பூர்வமான ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். (சிஏஎஸ்ஏக்காக மட்டும் உரித்தாகும்)

@செக் அக்கவுண்ட் பேய் என கிராஸ் செய்யப்பட்டு ஆர்பிஎல் பேங்க் லிட். <அக்கவுண்ட் விண்ணப்பதாரின் பெயரில்> எழுதப்பட வேண்டும்

[illegible]

உங்கள் வைப்பு நிதியின் முதிர்வுத் தொகை வேறு ஏதேனும் வங்கியில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் என நீங்கள் விரும்பினால், பயனாளி வங்கியின் ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலையை எங்களுக்கு அளியுங்கள்.

எதுவு/எங்கள் சேமிப்பு/நடப்புக் கணக்கில் ஆட்டோ ஸலீப் வசதியை (மணி மேக்ஸ் வசதி) செயல்படுத்த நாள்/நாங்கள் விரும்புகிறோம். இந்த வசதியின் கீழ், வைப்புத்தொகை(கள்) 181 நாட்கள் இயல்பான கால அளவு மற்றும் டெய்லி புக்கிங் ஃபீசுடன் உடன் உருவாக்கப்பட வேண்டும் என்று நாள்/நாங்கள் கேட்டுக் கொள்கிறோம் மற்றும் இறுதிகாக ஒப்புக்கொள்கிறோம். ஸலீப்-அவுட் வரம்பு (ஒரு டெய்லி டெபாசிட்டு உருவாக்கப்பட வேண்டிய தொகைக்கு அதிகமான தொகை) சம்பந்தப்பட்டு கணக்கிற்குப் பொருந்தும் விதத்தில் மாதாந்திர/காலாண்டு சராசரி இருப்பு (எம்ஏசி/க்யூஏசி)-ஐ விட இரண்டு மடங்கு அதிகமாகவோ அல்லது ரூ.50,000 அதிகமாகவோ இருக்கும். குறிப்பிட்ட வரம்பை தாண்டும் இருப்பிலிருந்து, குறைந்தபட்சம் ரூ.5,000 க்கு ஒரு சிங்கிள் எஃப்.டி உருவாக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அதன் பிறகு ரூ.5,000 இன் மடங்குகள் என அதிகப்படியான ரூ.25,000,000 வரை உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

முதல் விண்ணப்பதாரர் மூத்த குடிமகனா ☐ ஆமாம் (ஆமாம் எனில், வங்கியின் கேஒய்சி கொள்கையின்படி வயதுக்கான சான்றை காட்டும் விதத்தில் ஒரு நகலை இணையுங்கள்) ☐ இல்லை

ஸ்ரீபீ - இன் வசதி குறிப்பு: ☐ ஆம் ☐ இல்லை ஆர்பிஎஸ் சேவினி / கரண்ட் அக்கவுண்ட் நம்பர் உடன் விங்கச் செய்யுங்கள்

(ஆட்டோ ஸ்ரீபீ வசதி (மணி மேக்ஸ் வசதி) தவிர வேறு விதத்திலே புகச் செய்யப்பட்டுள்ள வைப்பு நிதிக்கு மட்டுமே உரித்தாகும்.)

ஏதெனும் வழிமுறை மூலம் புக் செய்யப்பட்ட கூடான எஃப்.டி-ல் முன்னரே பணம் எடுக்க வேண்டும் எனில், அதன் இயக்க முறை எய்தர் ஆர் சர்வைவர் அல்லது ஃபார்மர் ஆர் சர்வைவர் ஆக இருந்தால், டெபாசித்தாரர்களில் ஒருவர் மரணம் அடைந்தால், வங்கி சர்வைவர்/கள் கோருவதன் பேரில், வைப்பு நிதியில் உள்ள தொகையை முன்னரே வழங்கி வைப்பு நிதி கணக்கை முடித்து விடும்.

காலபிளி டெபாசித்கள் - வாடிக்கையாளர்கள் பகுதியாக/முழுமையாக முன்னரே பணம் எடுத்துக் கொள்ளலாம்

நான்-காலபிள் டெபாசிட்ஸ் - வாடிக்கையாளர்கள் முன்னதாகவே பணம் எடுக்க இயலாது

குறிப்பு: 1. வைப்புத் தொகையின் முதிர்வுக்கு முன்னர் உங்களிடமிருந்து குறிப்பான அறிவுறுத்தல் எங்களுக்கு நாங்கள் பெறவில்லை எனில், வைப்புத்தொகையின் அசல் காலத்திற்கான வைப்புத்தொகையை முதிர்வு நாளில்/ புதுப்பித்தல் நாளில் உரித்தாகும் பொருத்தக் கூடிய வட்டி விதித்ததில் புதுப்பிப்போம். வைப்பு நிதியின் முழுமையான/பகுதியான முதிர்வுக்கு முந்தைய பணம் எடுத்தலில், 1% அபராதத்திற்கு உட்பட்டு, உண்மையில் வைப்பு நிதி வங்கியிடமிருந்து தப்பிவிடும் விகிதத்தில் வட்டி வழங்கப்படும். 2. ஸ்லீப்-இன் வழிமுறைகளின் கீழ் முன்னரே பணம் எடுப்பதற்காக, விற்கப்படும் டொபாசிட் தொகை, மேப் செய்யப்படுக சேவீஸ் / கார்டன் அக்கவுண்டில் போதுமானதாக இல்லாத இருப்பதை முழுமையாக நிரப்ப, உரித்தாகும் முன்னரே முடித்தல் பிரிவுகளுடன் வாஸ்ட்-இன் ஃபர்ஸ்ட் அவுட் அடிப்படையிலும் முன்னரே முடித்துக் கொள்ளப்படும். சேவீஸ் / கார்டன் அக்கவுண்ட் மற்றும் வைப்பு நிதி கணக்குகளில் முதல் கணக்குதாரர் பொதுவாக இருந்தால் இருந்த வசதி அனுமதிக்கப்படும். சேவீஸ்/கார்டன், வைப்பு நிதிக்கு எதிராக ஒடி வசதியைப் பெற்றிருந்தால், ஸ்லீப்-இன் வசதி அனுமதிக்கப்படும். 3. ஆர்டி/எஸ்டி முதிர்வையும் முடிப் பணம் எடுக்குமபோது, வங்கியில் ஆர்டி/எஸ்டி உண்மையில் இருந்து காலதாமதம் பெறாது, உரித்தாகும் விகிதத்தில் வட்டி கணக்கிடப்படும். எழுத்தத் தவறிய தவணைகளுக்கான அபராதம் ஒவ்வொரு மாத தவணை தவறியதற்கும் தவணைத் தொகையில் 1% ஆகும். இந்த அபராதம் முதிர்வுத் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும். ஆர்டி/எஸ்டி-ன் முதிர்வு தொகைகள் மாநாத்திர தவணைகள் கழிக்கப்படும் கணக்கில் மட்டுமே வரவு வைக்கப்படும். 4. மூத்த குடிமக்களுக்கான வட்டி விதித்ததைப் பெற, பிறந்த தேதி வங்கிக் கணக்கில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். ஊழியர்கள் மற்றும் மூத்த குடிமக்களுக்குக் கிடைக்கும் சிறப்பு விதித்தங்கள் என்ஆர்இ/என்ஆர்ஓ/எஃப்.பி.என்ஆர்/ஆஃப்.பி. டொபாசிட்டுக்கு உரித்தாகாது.

8. ஜிஎஸ்டி விபரங்கள் (இந்த படிவம் மூலம் துவக்கப்பட்டுள்ள கணக்குக்கு மட்டுமே ஜிஎஸ்டிஐஎன் மேப் செய்யப்படும்).

[illegible]

9. *நாமினேஷன் படிவம் டிஏ1

(ஏ. தயவுசெய்து கிடைக்கும் விருப்பத்தேர்வுகளில் ஒன்றை தேர்ந்தெடுங்கள். பி. நியமனம் செய்பவரும் கணக்கு வைத்திருப்பவரும் ஒரே நபராக இருக்கக்கூடாது)

☐	எனக்கு/எங்களுக்கு வாரிசு நியமன வசதி தேவை.
☐	எனக்கு/எங்களுக்கு வாரிசு நியமன வசதி தேவை. என்னால் வாரிசு நியமனம் வழங்கப்படாத பட்சத்தில் அது தொடர்புடைய ஆபத்து மற்றும் விளைவுகளை நான்/நாங்கள் புரிந்து கொண்டு ஒப்புக் கொள்கிறோம்.

* நான்/நாங்கள் _____ பின்வரும் நபரை வாரிசாகப் பரிந்துரைக்கிறோம்.

நான்/நாங்கள்/மைனர் இறந்தால், கணக்கில் உள்ள வைப்புத் தொகையை ஆர்பிஎஸ் வங்கி லிமிடெட் மூலம் எங்களின் வாரிசுக்கு திருப்பித் தரலாம்.

வாரிசு நியமன விவரங்கள் கணக்கு அறிக்கையில்/பாஸ்புக்கில் காட்டப்பட வேண்டும் ☐ ஆம் ☐ இல்லை

பெபாசிட்டின் தன்மை	வித்தியாசப்படுத்தும் எண்									
கூடுதல் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)										
வாரிசின் பெயர்										
வாரிசின் முகவரி										
பெபாசித்தாரர் உடன் உறவுமுறை (ஏதேனும் இருந்தால்)	*வாரிசின் பிறந்த தேதி	<table><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y			
வாரிசின் மொபைல் நம்பர்	வாரிசின் மின்னஞ்சல் ஐடி									

**இந்த தேதியில் வாரிசு மைனராக இருப்பதால், வாரிசு மைனர் ஆக இருக்கும் காலத்தில் நான்/நாங்கள்/மைனர் மரணம் அடைந்தால், வாரிசின் சார்பாக டெபாசிட்டில் உள்ள தொகையை பெற்றுக் கொள்ள நான்/ஐ நியமிக்கிறேன்.

9. *நாமினேஷன் படிவம் டிஏ1 (தொடர்கிறது.)

மைனர் உடனான உறவுமுறை: _____ முகவரி: ☐ முதன்மை விண்ணப்பதாரர் போலவே																	
முதன்மை விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து மாறுபட்டிருந்தால் முகவரி: _____																	
*1வது விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து / அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையெழுத்து 1 *2வது விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து / அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையெழுத்து 2 *3வது விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து / அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையெழுத்து 3																	
*** சாட்சி																	
பெயர் _____ கையெழுத்து*** _____ முகவரி _____ தேதி <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> இடம் _____	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	பெயர் _____ கையெழுத்து*** _____ முகவரி _____ தேதி <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> இடம் _____	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y										
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y										

*** டெபாசிட் செய்யவர் கையெழுத்திடாமல் கைப்பெருவிரல் ரேகை பதிவாக இருந்தால் மட்டுமே சாட்சி(கள்) தேவை. (சாட்சியாக 1. வங்கி அதிகாரிகள் இருவரும், 2. மூன்றாம் தரப்பினர் அல்லது 3. மூன்றாம் தரப்பினர் 1 மற்றும் 1 வங்கி அதிகாரி இருக்கலாம்)
** மைனர் பெயரில் டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால், மைனர் சார்பாக செய்யப்பட சட்டப்பூர்வமாக தகுதியுள்ள ஒருவரால் வாரிசு நியமனம் கையெழுத்திடப்பட வேண்டும்.

10. கார்பொரேட் சம்பளக் கணக்குகளுக்கு (கார்பொரேட் சம்பளக் கணக்கு எனில் கட்டாயம்)

நிறுவனத்தின் பெயர்		நிறுவனத்தின் கோடு									
பணியாளர் கோடு		பதவி									
நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் பெயர்		தேதி	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையெழுத்து		நிறுவனத்தின் முத்திரை									

11. வாடிக்கையாளர் பொறுப்பேற்பு

தனிநபரின் கரண்ட் அக்கவுண்ட் எனில்: ஏ) தனி கிரெடிட் வெளிப்படுத்தல் உறுதிமொழி பெறப்பட வேண்டும்.
பி) இடூபி வாடிக்கையாளர்களுக்கு, கஸ்டமர் புரொஃபைலர் அனெக்சுர் இணைக்கப்பட வேண்டும்

12. *உறுதிமொழி

நான்/நாங்கள் அறிவிக்கிறோம், உறுதிப்படுத்துகிறோம், ஒப்புக்கொள்கிறோம்
ஏ. விண்ணப்பப் படிவத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களும் மற்றும் தகவல்களும் உண்மையானவை, சரியானவை மற்றும் முழுமையானவை மற்றும் நான்/நாங்கள் எந்த தகவலையும் மறைக்கவில்லை.
பி. எனக்கு/எங்களுக்கு எதிராக திவால் நிலை நடவடிக்கைகள் ஏதும் இல்லை அல்லது நாங்கள் திவாலானவர்கள் என்று ஒருபோதும் தீர்ப்பளிக்கப்படவில்லை.
சி. ஃபாரின் கான்ட்ரிப்ப்யூஷன் (ரெசுலேஷன்) சட்டம், 2010 மற்றும் ஃபாரின் கான்ட்ரிப்ப்யூஷன் (ரெசுலேஷன்) ரூல்ஸ் 2011 கீழ் உறுதிமொழி
1. நான்/நாங்கள் வழக்கமான இயக்க முறைகளின் ஒரு பாகமாக வெளிநாட்டில் இருந்து எந்த பண பங்களிப்பையும் பெறுவதில்லை என்றும் மற்றும் வருங்காலத்தில் நாங்கள் அவ்வாறு பெற்றால் அது பற்றி வங்கிக்கு முன்னதாகவே போயிசு அறிவிப்பை அளிப்போம் என்று உறுதியளிக்கிறோம், அல்லது
2. வழக்கமான இயக்க முறையின் ஒரு பாகமாக நான்/நாங்கள் வெளிநாட்டில் இருந்து பண பங்களிப்பை பெறுகிறோம். வங்கியின் ஃபிசிஆர் கணக்கு மூலமாக வெளிநாட்டு பணத்தை வரவு வைப்பதற்காக உள்துறை அமைச்சகத்திடம் (எம்ஹெச்ஏ) இதற்கான தனி ஒப்புதல் எங்களால் பெறப்பட்டுள்ளது மற்றும் இதற்காகவே குறிப்பாக ஃபிசிஆர் கிரெடிட்களுக்காக வங்கியில் துவக்கப்பட்டுள்ள கணக்கில் எந்த வெளிநாட்டு பணப் பங்களிப்பும் கிரெடிட் செய்யப்படாது என்பதை நான்/நாங்கள் உறுதி செய்கிறோம். மேலும் ஃபிசிஆர் கணக்குக்காக குறிப்பாக வங்கி மற்றும் அதுபோல குறிப்பாக கிளைக்காக ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதையும் நான்/நாங்கள் உறுதி செய்கிறோம்.
3. மற்றொரு ஃபிசிஆர் கணக்கை துவக்கிட, புது தில்லியில் எஸ்பிஐ மெயின் கிளையின் வைத்துள்ள எங்களின் ஃபிசிஆர் கணக்கிற்காக உள்துறை அமைச்சகத்திடம் (எம்எச்ஏ) பெற்றுள்ள ஒப்புதலை நாங்கள் சமர்ப்பிப்போம் மற்றும் ஃபிசிஆர் யுடிவிசேஷன் அக்கவுண்ட் துவக்கிட புது தில்லியில் எஸ்பிஐ மெயின் கிளையின் வைத்துள்ள எங்களின் ஃபிசிஆர் கணக்கிற்காக எம்எச்ஏ அளித்துள்ள ஒப்புதலை சமர்ப்பிப்போம் மற்றும் ஃபாரின் கான்ட்ரிப்ப்யூஷன் (ரெசுலேஷன்) சட்டம், 2010க்கு இணங்க மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப, மற்றொரு ஃபிசிஆர் கணக்கு துவக்கப்பட்டால், எம்எச்ஏ அளித்துள்ள ஒப்புதலை சமர்ப்பிப்போம்.
4. நாங்கள் இது மட்டுமே துவக்கப்படுகிற மற்றொரு ஃபிசிஆர் கணக்கு என்றும் வேறு எந்த 'இன்னொரு ஃபிசிஆர் கணக்கையும்' வைத்திருக்கவில்லை என்றும் சான்றளிக்கிறோம்.

13. அங்கீகாரம்

விண்ணப்பம் பெறப்பட்டது	☐ சேவிங்ஸ் ☐ கரண்ட் ☐ ஃபிசிட் டெபாசிட் ☐ ரெக்கரிங் டெபாசிட் ☐ ஸ்மார்ட் ரெக்கரிங் டெபாசிட்								
ஆரம்பத்தில் செலுத்தும் விவரங்கள்									
ஆரம்ப தொகை	வார்த்தைகளில் _____								
☐ கேஷ்									
☐ செக் நம்பர்	தேதி <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table> கொடுக்கப்பட்ட இடம் _____ வங்கி _____ கிளை _____	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y		
☐ எனது ஆர்பிஎல் வங்கி கணக்கில் கழியுங்கள்	கிளை கோடு <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
குறிப்பு: டிடி/பிஓ/செக் கிளியரன்ஸ்-க்கு உட்பட்டது									
தொகை _____ கால வரம்பு _____ வட்டி விகிதம் _____ % ஆண்டுக்கு									
ஃபிடி அல்லது ஆர்டி-மாநாத்திர தவணைக்கு மட்டும்									
முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வாரிசு நியமன படிவம் டிஏ1 பெறப்பட்டது ☐ ஆம் ☐ இல்லை ஊழியரின் ஐடி <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
வங்கி அதிகாரியின் பெயர் (சரிபார்த்தவர்) _____									



தகவல் குறிப்பு நம்பர்
எந்தவொரு தகவல் தொடர்புக்கும் தயவு செய்து உங்கள் தகவல் குறிப்பு எண்ணை குறிப்பிடுங்கள்

வங்கி அதிகாரியின் கையெழுத்து

தேதி

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

போன் பேங்கிங்-க்காக பொறுப்பாக செயல்படும் குழு அதிகாரிகள் 24x7 செயல்படுவார்கள் எங்களை அழையுங்கள்: + 91 22 6232 7777	எங்களுக்கு இமெயில் செய்யுங்கள்: ரெசிடென்ட் / தனி நபர் அல்லாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு: customer@rblbank.in ரெசிடென்ட் அல்லாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு: nri@rblbank.in	www இணையதளம்: www.rblbank.in
---	---	--

எஸ்எம்எஸ் பேங்கிங்: அனைத்து எஸ்எம்எஸ் பேங்கிங் விசாரிப்புகளுக்கும் ஹெல்ப் என டைப் செய்து 9223366333 என்ற எண்ணிற்கு அனுப்புவர்கள்.	பிஸ் பேங்க் ஆர்பிஎல் மைபேங்க்-ன் சமீபத்திய பதிப்பை டவுன்லோட் செய்ய இங்கே ஸ்கேன் செய்யுங்கள் - மொபைல் பேங்கிங் ஆப்	இன்டர்நெட் பேங்கிங்கை லாக்கின் செய்ய: www.rblbank.in மற்றும் உங்கள் கணக்கை எளிதாக அணுகலாம்.	டெபிட் கார்டு: மிகச் சிறந்த அம்சங்கள் மற்றும் நன்மைகள். உங்களுக்கு மிகவும் ஏற்ற ஒன்றை தேர்ந்தெடுங்கள்.
---	---	--	--

15. *வாடிக்கையாளரின் கையெழுத்து		
(இந்தப் படிவம் காலியாக இருந்தால் கையெழுத்திட வேண்டாம். நீங்கள் திருப்தி அடையும் விதத்தில் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் பத்திகளை முழுமையாக நிரப்பியதை உறுதி செய்த பின்பே, படிவத்தில் கையெழுத்திடுங்கள்)		
*1ம் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து	*2ம் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து	*3ம் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து
1ம் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	2ம் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	3ம் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்

16. *அலுவலக பயன்பாட்டு பிரிவு		
சைட் சரிபார்த்தல்		
வாடிக்கையாளரின் தற்போதைய முகவரிக்கு சென்றேன் என்பதையும் நான் திரு/திருமதி/செல்வி ஐ சந்தித்தேன் என்றும் நான் உறுதி செய்கிறேன். இதன் மூலம் பின்வரும் விவரங்களை நான் உறுதி செய்கிறேன். ☐ அடையாளம் ☐ முகவரி ☐ என் முன்னிலையில் படிவத்தை நிரப்பி மற்றும் கையெழுத்திடுதல் ☐ அசல் ஆவணங்களுடன் நகல்களை சரிபார்த்தல் ☐ அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை பகுதி ☐ சுய விவரத்திற்கு ஏற்ப வாடிக்கையாளரின் வணிகம் (தனிநபர் கரண்ட் அக்கவுண்ட்-க்கு உரித்தாகும்) தேதி: மற்றும் நேரம்: ஏ.எம்/பி.எம். கார்பொரேட் பகுதியில் துவக்கப்பட்டுள்ள சாலரி அக்கவுண்ட்களுக்கு சைட் சரிபார்த்தல் உரித்தாகாது.	வங்கி அதிகாரியின் கையெழுத்து மற்றும் வங்கியின் முத்திரை	*கிளை கோடு: ஊழியர் கிளை: *அட்சரேகை: *தீர்க்கரேகை: ஊழியர் ஐடி: ஊழியரின் பெயர்: ஊழியரின் பதவி:
*ஃபண்ட்ஸ் பிரஞ்ச் கோட்: *பின்வரும் கணக்கில் பணம் வைக்கப்பட்டுள்ளது *யூ-ஆர்-என்/பரிவர்த்தனை ஐடி: (ஆர்-கிட்டுக்கு யூ-ஆர்-என் உரித்தாகாது)	*வணிகப் பிரிவு: வாடிக்கையாளர் பிரிவு: ஏற்றுமதி/இறக்குமதி சம்பந்தப்பட்டது: ☐ ஆம் ☐ இல்லை	
*பிரைமரி ஆர்எம் கோடு போர்ட்ஃபோலியோ ஐடி செகன்டரி ஆர்எம் கோடு *எஸ்கி கோடு (சோர்ஸிங் கோடு) *எஸ்ஜி கோடு (வீடு ஜெனரேட்டர்)		
*ரிஸ்க் வகைப்பாடு ☐ எல் ☐ எம் ☐ ஹெச் *பிஎஸ்-ஆர் அமைப்பு வகை ☐ பிஇபி ☐ சி-ஆர்பிஇபி (அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களிடையே மிக அதிக ரிஸ்க் ரேட்டிங் டிக் செய்யப்பட வேண்டும்)		
பிரமோ கோட். 1	பிரமோ கோட். 2	பிரமோ கோட். 3
எம்ஐஎஸ் கோட். 1	எம்ஐஎஸ் கோட். 2	எம்ஐஎஸ் கோட். 3
எம்ஐஎஸ் கோட். 4	எம்ஐஎஸ் கோட். 5	எம்ஐஎஸ் கோட். 6
சரிபார்த்தவர்: அதிகாரியின் பெயர் ஊழியரின் ஐடி: கையெழுத்து:		